8.1. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ «ФСС. ЛИСТКИ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ»

Версия от 01.10.2022

Данный комплект необходим для осуществления деятельности медицинской организации при соблюдении выполнения требований Фонда социального страхования (ФСС) по разделу **ЛИСТКИ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ**.

Комплект запрашивается в ходе надзора, осуществляемого ФСС, при проведении плановых и внеплановых проверок для контроля за соблюдением порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности, а также за соблюдением порядка учёта, хранения и распределения бланков листков нетрудоспособности на основании Приказа Минздрава России от 23.11.2021 № 1090н и Приказа ФСС РФ № 18, Минздрава РФ № 29 от 29.01.2004.

Если не соблюдать эти порядки, то ФСС как минимум может предъявить к медицинской организации иск о возмещении суммы расходов на страховое обеспечение.

Всего в комплекте **28 документов**, вместе с нормативно-правовыми актами, полноценно отформатированных, отредактированных, оформленных в соответствии с требованиями, на которые просто приятно смотреть. Документы готовы на столько, что остаётся лишь заменить шапку, проставить ответственных лиц и документ уже готов 😊

Данный комплект нужен **ТЕМ** медицинским организациям, которые **занимаются выдачей (формированием) листков нетрудоспособности** (как в бумажном, так и в электронном виде).

Стоимость комплекта: **3 000 рублей.**

Для приобретения комплекта необходимо сделать заявку на почту vlaval87@yandex.ru или по телефону на любой мессенджер (WhatsApp, Telegram): +7-925-005-05-02.

СКРИНШОТЫ ИЗ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ «РОСПОТРЕБНАДЗОР. ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»

Комплект документов, необходимый для осуществления деятельности медицинской организации при соблюдении выполнения требований Фонда социального страхования (ФСС) по разделу

ЛИСТКИ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

Версия от 01.10.2022

Данный комплект документов применяется при осуществлении медицинской деятельности и запрашивается в ходе надзора, осуществляемого ФСС, при проведении плановых и внеплановых проверок для контроля за соблюдением порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности, а также за соблюдением порядка учёта, хранения и распределения бланков листков нетрудоспособности на основании Приказа Минздрава России от 23.11.2021 № 1090н и Приказа ФСС РФ № 18, Минздрава РФ № 29 от 29.01.2004.

Ниже указаны:

- локальные документы, необходимые для осуществления медицинской деятельности;
- ссылки на нормативно-правовые акты, регламентирующие необходимость данных документов;
- ссылки на шаблоны разработанных документов.

На против каждой должностной инструкции есть ссылка для быстрого открытия документа. **Необходимо кликнуть на название файла с зажатой клавишей Ctrl.** Чтобы функционал работал, рекомендую сначала разархивировать архив, соблюдая структуру папок.

№	Перечень локальных документов	Реквизиты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования к разработке локальных документов	№ файла в папке «Шаблоны документов»
01.	Книга получения бланков листков нетрудоспособности медицинской организации.	Приказ ФСС РФ № 18, Минздрава РФ № 29 от 29.01.2004 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения» (п. 8.2). Приказ Минздрава России от 23.11.2021 № 1090н «Об утверждении Порядка осуществления Фондом социального страхования Российской Федерации проверки соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности» (п. 11).	Файл 01
02.	Книга распределения бланков листков нетрудоспособности медицинской организации.	Приказ ФСС РФ № 18, Минздрава РФ № 29 от 29.01.2004 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения» (п. 13). Приказ Минздрава России от 23.11.2021 № 1090н «Об утверждении Порядка осуществления Фондом социального страхования Российской Федерации проверки соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности» (п. 11).	Файл 02
03.	Книга учёта испорченных, утерянных, похищенных бланков листков нетрудоспособности.	Приказ ФСС РФ № 18, Минздрава РФ № 29 от 29.01.2004 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения» (п. 8.2). Приказ Минздрава России от 23.11.2021 № 1090н «Об утверждении Порядка осуществления Фондом социального страхования Российской Федерации проверки соблюдения порядка выдачи, продления и	Файл 03

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ В КОМПЛЕКТЕ
«РОСПОТРЕБНАДЗОР. ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»

1. Книга получения бланков листков нетрудоспособности медицинской организации.
2. Книга распределения бланков листков нетрудоспособности медицинской организации.
3. Книга учёта испорченных, утерянных, похищенных бланков листков нетрудоспособности.
4. Книга регистрации листков нетрудоспособности.
5. Акт об уничтожении испорченных бланков листков нетрудоспособности.
6. Акт об уничтожении корешков бланков листков нетрудоспособности, срок хранения которых истёк.
7. Акт ежеквартальной сверки остатков бланков листков нетрудоспособности.
8. Доверенность на получение бланков листков нетрудоспособности.
9. Заявка на бланки листков нетрудоспособности на год.
10. Отчёт-заявка на получение бланков листков нетрудоспособности.
11. Информационное письмо в ФСС в связи с необходимостью обеспечения бланками листков нетрудоспособности.
12. Опись испорченных бланков листков нетрудоспособности.
13. Пример протокола внепланового заседания врачебной комиссии по случаю выдачи (формирования) листка нетрудоспособности пациенту единовременно продолжительностью более 15 календарных дней.
14. Журнал учёта решений врачебной комиссии.
15. Журнал учёта клинико-экспертной работы.
16. Положение о врачебной комиссии.
17. План-график заседаний врачебной комиссии.
18. Квартальный отчёт председателя врачебной комиссии.
19. Ежегодный отчёт председателя врачебной комиссии.
20. Приказ «О создании и организации деятельности врачебной комиссии».
21. Приказ «О создании комиссии по уничтожению испорченных бланков листков нетрудоспособности и корешков бланков листков нетрудоспособности, срок хранения которых истёк».
22. Приказ «О предоставлении права получения бланков листков нетрудоспособности».
23. Приказ «О назначении ответственного лица за организацию и контроль экспертизы временной нетрудоспособности».
24. Приказ «О назначении ответственного лица за получение, хранение и выдачу бланков листков нетрудоспособности».
25. Приказ «В возложении отдельных функций лечащего врача по выдачи листков нетрудоспособности на фельдшера».
26. Пример удостоверения о повышении квалификации по экспертизе временной нетрудоспособности.

Основные нормативно-правовые акты, используемые при разработке документации

27. Приказ Минздрава России от 23.11.2021 № 1090н «Об утверждении Порядка осуществления Фондом социального страхования Российской Федерации проверки соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности».
28. Приказ ФСС РФ № 18, Минздрава РФ № 29 от 29.01.2004 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения».