1.1. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ «ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ. ВОИНСКИЙ УЧЁТ В ОРГАНИЗАЦИИ»

Версия от 01.12.2023

Данный комплект документов применяется для осуществления деятельности медицинской организации в части соответствия требований, предъявляемых к ведению воинского учёта.

Комплект запрашивается в ходе проведения комплексной проверки, осуществляемой Военным комиссариатом субъекта РФ.

Всего в комплекте **39 документов**, вместе с нормативно-правовыми актами, полноценно отформатированных, отредактированных, оформленных в соответствии с требованиями, на которые просто приятно смотреть. Документы готовы на столько, что остаётся лишь заменить шапку, проставить ответственных лиц и документ уже готов 😊

P.S. Административная ответственность на юридических лиц за нарушения в порядке ведения воинского учёта высока и составляет от 350 000 до 450 000 рублей по статье 21.2 КоАП РФ, от 40 000 до 50 000 рублей по ст. 21.4 КоАП РФ. Так что очень не советую пускать этот раздел работы на самотёк.

Лично моё мнение – лучше заранее подготовить все документы, положить их на полку и, в случае, если гром грянет, то у вас уже всё будет готово.

Стоимость комплекта: **5 000 рублей.**

Для приобретения комплекта необходимо сделать заявку на почту vlaval87@yandex.ru или по телефону на любой мессенджер (WhatsApp, Telegram): +7-925-005-05-02.

СКРИНШОТЫ ИЗ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ «ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ. ВОИНСКИЙ УЧЁТ В ОРГАНИЗАЦИИ»

Комплект документов, необходимый для осуществления деятельности медицинской организации при соблюдении выполнения требований Военного комиссариата по разделу

ВОИНСКИЙ УЧЁТ В ОРГАНИЗАЦИИ

+

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

Версия от 01.12.2023

Данный комплект документов применяется для осуществления деятельности медицинской организации и запрашивается в ходе проведения комплексной проверки, осуществляемой Военным комиссариатом субъекта РФ в части соответствия требований, предъявляемых к ведению воинского учёта.

Ниже указаны локальные документы, необходимые для осуществления деятельности медицинской организации; ссылки на нормативно-правовые акты, регламентирующие необходимость данных документов, а также ссылки на шаблоны разработанных документов.

Напротив каждого пункта есть ссылка для быстрого открытия документа. **Необходимо кликнуть на название файла с зажатой клавишей Ctrl.** Чтобы функционал работал, рекомендую сначала разархивировать архив, соблюдая структуру папок.

№	Перечень локальных документов	Реквизиты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования к разработке локальных документов	№ файла в папке «Шаблоны документов»
ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ			
01.	Приказ «Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе». *(воинский учёт организуется с момента издания приказа, поэтому это самый первый документ)*	Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях, утверждённые Генеральным штабом Вооружённых сил РФ 11.07.2017 (п. 22, 39, приложение № 4).	**Файл 01**
02.	План работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе. *(план работы является основным документом воинского учёта, который ежегодно в ноябре-декабре сдаётся в военкомат)*	Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях, утверждённые Генеральным штабом Вооружённых сил РФ 11.07.2017 (п. 37, 39, приложение № 17).	**Файл 02**
03.	Должностная инструкция специалиста, ответственного за ведение воинского учёта. *(обязательный документ, который должен быть подписан с сотрудником, ответственным за ведение воинского учёта в организации)*	Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (пп. 6 п. 1 ст. 8). Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (п. 1 ст. 4, п. п. 6, 7 ст. 8, п. 11 ст. 8.1, п. 4 ст. 9, п. п. 2, 2.2 ст. 31). Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте» (раздел III). Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учёта».	**Файл 03**

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ В КОМПЛЕКТЕ «ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ. ВОИНСКИЙ УЧЁТ В ОРГАНИЗАЦИИ»

ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Приказ «Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе».
2. План работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе.
3. Должностная инструкция специалиста, ответственного за ведение воинского учёта.
4. Карточка учёта организации по форме № 18 + Порядок её заполнения.
5. Карточка гражданина, подлежащего воинскому учёту по форме № 10.
6. Расписка о приёме документов воинского учёта граждан.
7. Сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, при принятии его на работу.
8. Сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, при увольнении его с работы.
9. Журнал проверок осуществления воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.
10. Журнал оповещения гражданина о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов и обеспечение своевременной явки граждан в военные комиссариаты.
11. Журнал направления граждан при отсутствии отметок в паспорте гражданина Российской Федерации об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учет в документах воинского учета в военный комиссариат по месту жительства (по месту пребывания).
12. Журнал доведения п. 50-53 Положения о воинском учёте, утверждённом Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719, ст. 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях до граждан, пребывающих в запасе.
13. Акт о передаче документов по воинскому учету.
14. План оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации.

ОТЧЁТЫ В ВОЕНКОМАТ

15. Список граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.
16. Список граждан определённого года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.
17. Сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте.
18. Анкета на сотрудника для первоначальной постановки на воинский учёт.
19. Отчёт о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе по форме № 6.
20. Список граждан, пребывающих в запасе, работающих в организации.
21. Листок сообщения об изменениях сведений о гражданах, состоящих на воинском учете с корешком.
22. Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учёте.
23. Именной список граждан женского пола подлежащих постановке на воинский учёт.
24. Сведения о транспортных средствах, состоящих на балансе юридического лица.

БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН

25. Приказ «Об организации выдачи удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу гражданам, забронированным за предприятием, при объявлении мобилизации и в военное время».
26. Список граждан, пребывающих в запасе, работающих в организации, на которых необходимо оформить отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время в соответствии с Перечнем должностей и профессий по форме № 8.
27. План мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе, работающим в организации при объявлении мобилизации.
28. Бланк специального воинского учёта (извещение о зачислении на специальный воинский учет и удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время) по форме № 4 + Правила по работе с ними.
29. Порядок передачи бланков специального учёта на время отпуска (болезни) военно-учетного работника.
30. Ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе, работающим в организации.
31. Книга по учёту бланков специального воинского учёта по форме № 13.
32. Книга учёта передачи бланков специального воинского учёта, военных билетов и личных карточек по форме № 11.
33. Сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время в организации.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ВОИНСКОГО УЧЁТА В ОРГАНИЗАЦИИ

34. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».
35. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
36. Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте».
37. Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учёта».
38. Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях, утверждённые Генеральным штабом Вооружённых сил РФ 11.07.2017.
39. Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».